

## Procès-verbal de la réunion de Bureau du 28 septembre 2015

**Étaient présents** : Christophe Foels, Olivier Gathy, Olivier Jung, Catherine Lutz, Junod Alexandra, Dirment Laurentiu (en début de réunion)

**Étaient excusés** : Charlene Viozat

L'ordre du jour était le suivant :

- 1 Intervention de Laurentiu
- 2 Situation financière
- 3 Situation au niveau des licences
- 4 Retour sur le premier match de pro B : points positifs et négatifs
- 5 Divers

### 1. **Intervention de Laurentiu :**

Consultation du nombre d'heures réalisées par l'entraîneur Laurentiu Dirment.

Signature de l'avenant du contrat.

Signature également des objectifs pour la saison 2015-2016.

Les horaires effectués pendant le stage de Roumanie seront comptabilisés.

Christophe Foels souligne le fait que tout projet de stage à l'étranger doit d'abord être soumis pour accord au Bureau.

Feuilles d'inscription pour le stage déposées le mardi 29 septembre à la salle exen. Déposer ces feuilles le plus tôt possible afin de pouvoir discuter avec les parents.

Distribuer les feuilles d'inscription à tous les jeunes, ceux avec un bon niveau, les débutants et les « baby-ping ».

Composer les équipes pour le championnat jeunes.

Il faudra aussi trouver des coachs pour les différentes salles de compétition pour le critérium. Laurentiu souligne le fait qu'il est difficile de trouver des coachs pour cette compétition. Le bureau propose de demander aux joueurs des différentes équipes de venir coacher au moins une fois.

Regarder de combien de coachs on a besoin pour cette compétition en fonction des niveaux et des salles, puis solliciter les personnes qualifiées pour encadrer.

Prévenir les personnes qui ont une convention cette année, car ils seront susceptibles d'être appelés.

Laurentiu note le nom des personnes à qui il demande de l'aide pour coacher.

Laurentiu doit contacter l'AST santé afin de convenir d'un rendez-vous pour la visite médicale.

# SUSTT



Concernant les NAP, Olivier Gathy précise à nouveau que la ville ne s'engage que pour le premier trimestre pour une question d'effectifs dans les groupes (cane et bâton = 2 inscrits l'an dernier). Ils renouvelleront l'activité si l'effectif est important.

Laurentiu nous indique que pour l'instant les groupes sont composés d'une douzaine d'enfants.

Vanessa Dirment a eu des problèmes car elle n'a pas les clés du local du Leclerc. Voir avec le concierge où sont les clés afin qu'elle puisse accéder librement au local. Le bureau propose également de refaire faire le cadenas de la grille afin d'avoir plusieurs clés.

Christophe Foels se propose de régler le problème du cadenas (voir pour un antivol vélo).

Bilan du début de saison :

Des jeunes sont venus essayer et ils vont s'inscrire donc c'est positif.

Laurentiu souligne le problème du nombre de balles, il souhaiterait en avoir plus car pour le fonctionnement en ateliers pour les NAP, il faudrait des balles supplémentaires.

Cela a été vu avec Raphaël Malczewski : des balles supplémentaires ont été fournies pour les NAP.

Des raquettes sont vendues 33 euros par Laurentiu aux jeunes souhaitant acquérir une raquette et 5 euros pour la housse de raquette.

Concernant l'entraînement du samedi matin, Laurentiu nous dit qu'il s'agit d'un entraînement dirigé en plus pour les jeunes intéressés.

Plusieurs jeunes ne peuvent pas jouer le samedi matin. De ce fait, la salle est ouverte aux personnes souhaitant jouer et bénéficier d'un créneau supplémentaire.

Christophe Foels transmettra l'information afin qu'elle soit diffusée sur le site du club.

Olivier Jung précise qu'il n'y a normalement qu'une alvéole de disponible le samedi, il propose que Laurentiu inscrive les participants afin de gérer l'effectif du samedi matin.

Laurentiu va proposer aux plus jeunes du club de venir au prochain match de pro B. Chaque enfant qui viendra avec une affiche du match pourra recevoir une boisson gratuite au niveau de la buvette.

## **2. Situation financière :**

Pour la facture pour Vanessa Dirment, les heures de NAP ont commencé à partir du 21 septembre. Vanessa Dirment doit fournir une facture détaillée de ses heures afin que Catherine Lutz puisse comptabiliser les heures effectuées. Demander à Vanessa de faire le détail des heures par jour afin de pouvoir les déclarer.

Vanessa totalise un nombre de 11 heures en semaine « normale ».

Sur la facture doit également figurer la période concernée : du ... au ... .

Catherine Lutz indique qu'elle a réalisé un tableau par rapport au budget prévisionnel.

Le bureau peut ainsi avoir une vision de ce que le club dépense pour chaque domaine.

Pour l'instant, Catherine Lutz est en attente des charges. Les virements pour les salaires ont été effectués. Une attestation est fournie par la trésorière.

Pour la subvention de la commune, le reste de la subvention sera pris en compte en janvier.

Christophe Foels demande un compte-rendu des frais de déplacement par équipe. Cela permettra d'ajuster le budget prévisionnel de la saison prochaine.

Le bureau souligne le travail réalisé par le coach Viktoria pour l'équipe de pro B.

Le bureau souhaite juste réaliser une moyenne afin de comparer les budgets pour l'an prochain.

# SUSTT



En ce qui concerne les frais pour la pro B un bilan sera fait par tour à domicile afin de savoir ce que la pro B a coûté et rapporté.

Certains achats concernant la pro B étaient à effectuer une seule fois et ne seront plus à dépenser pour la saison prochaine.

Pour la tombola, ce budget entre dans la partie recettes diverses : loto, tombola.

### **3. Situation au niveau des licences :**

Le bureau rappelle qu'il y a des dates limites pour s'inscrire et transmettre les papiers pour la licence. Ne pas oublier de transmettre le règlement ainsi que le certificat médical en même temps.

Catherine Lutz précise que 14 000 euros ont été budgétisés pour la saison dernière et que pour l'instant environ 9000 euros sont rentrés sur le compte. Le bureau attend le mois suivant afin de visualiser concrètement où sont les « 30 licences manquantes ». Une fois toutes les licences validées, cette recette devrait rentrer en ordre.

Olivier Jung remettra les conventions aux joueurs concernés à partir du samedi 3 octobre.

### **4. Retour sur le premier match de pro B :**

- Boîte de dons : laisser tomber l'idée car il y a déjà une vente de tickets de tombolas.

- Prévoir plus de monnaie dans la caisse.

- Porte : laisser la porte ouverte entre la buvette et la salle. Demander aux enfants de jouer plus loin, pas dans le couloir juste devant et veiller à ce que les personnes à la buvette ne fassent pas de bruit.

Pour le prochain match de pro B :

- Buvette : Alexandra Junod, Catherine Lutz, Christophe Foels, Chlotilde Foels, Claude Lutz.

Personnes bénévoles :

- Thomas Pflieger, Laurence Leparoux, Gérard Schann

- Demander à Jean-Marie Weber pour le repas de dimanche midi.

### **5. Divers**

- Repas après-match du samedi soir : bouchées à la reine.

Voir avec Thomas Bangratz pour les inscriptions en ligne.